



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ผลการดำเนินงาน
		ได้รับ	เบิกจ่าย			
1 จัดทำแผนอัตรากำลัง						
	1.1 ดำเนินการส่งคำขอ กำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุง กำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น เป็น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน 2 ตำแหน่ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.65 - ก.ย 67 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ)	2 คน (เจ้าหน้าที่ กลุ่ม บริหาร ทรัพยากร บุคคล)	มีเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพของ ข้าราชการในระบบ อำนวยการต้น
	1.2 จัดทำประกาศ อ.ก.พ. เรื่องจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่งประเภททั่วไปและ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ของ ข้าราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	1 คน (เจ้าหน้าที่ กลุ่ม บริหาร ทรัพยากร บุคคล)	มีเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งาน
	1.3 จัดทำคำขอเปลี่ยนแปลง กลุ่มงานพนักงานราชการที่เป็น เป็นตำแหน่งว่าง เสนอ อ.ก.พ.กระทรวง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.65 - ก.ย 67 (อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ)	1 คน	ตำแหน่งพนักงานราชการที่เป็น อัตรารว่าง ได้รับการเปลี่ยนกลุ่ม ถูกต้องตามที่ คพร. กำหนด
	1.4 จัดตำแหน่งพนักงาน ราชการให้เหมาะสมกับ ลักษณะงานของกลุ่มงาน พนักงานราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	1 คน	ตำแหน่งพนักงานราชการและ ลักษณะงานของตำแหน่งนั้นๆ ใน กลุ่มของพนักงานราชการตรงกัน
	1.5 สรุปรายชื่ออัตรากำลัง (ณ วันที่ 30 ก.ย.65) ส่งให้ สำนักงาน ก.พ.	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	1 คน	มีข้อมูลการจัดสรรอัตรากำลังใน ส่ง สำนักงาน ก.พ. สำหรับใช้ดเนินการในปีงบประมาณ 66
	1.6 จัดทำรายงานผลการจ้าง พนักงานราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่ง คณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ (คพร.)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว		มีรายงานผลการจ้างพนักงาน ราชการให้ คพร. สำหรับใช้ในการ บริหารจัดการอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ผลการดำเนินงาน
		ได้รับ	เบิกจ่าย			
	1.7 ปรับระดับชั้นงาน/ เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) /กลุ่มงาน ของลูกจ้างประจำ จำนวน 24 ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	2 คน (เจ้าหน้าที่ กลุ่ม บริหาร ทรัพยากร บุคคล)	ลูกจ้างประจำปฏิบัติงานตรงตาม ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย และ มีเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ
2 การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ						
	2.1 การคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุเข้ารับราชการ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการตำแหน่ง - นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ 4 อัตรา - เจ้าพนักงานอบรมและฝึก วิชาชีพ 1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน 1 อัตรา - พนักงานธุรการปฏิบัติงาน 1 อัตรา	41,000.-	40,625.-	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	6 คน (เจ้าหน้าที่ กลุ่ม บริหาร ทรัพยากร บุคคล)	มีบุคลากรบรรจุในอัตราที่ว่าง
	2.2 ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่ สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน การกลั่นกรองสำหรับการ แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น	1,000	975	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว		ได้ผู้มีคุณสมบัติและบัญชีรายชื่อ สำหรับผู้บริหารพิจารณาเลื่อน ระดับอำนวยการต้น
3 การเรียกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป						
	พนักงานราชการทั่วไป จำนวน 12 ตำแหน่ง รวม 29 อัตรา ได้แก่ - นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน 1 อัตรา - นักสังคมสงเคราะห์ 4 อัตรา	65,000	64,300	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	25 คน	มีการบรรจุพนักงานราชการครบ ตามกรอบอัตรากำหนด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ผลการดำเนินงาน
		ได้รับ	เบิกจ่าย			
	<ul style="list-style-type: none"> - ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ชั้น 2 จำนวน 2 อัตรา - ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ชั้น 3 จำนวน 2 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 2 อัตรา - พี่เลี้ยง จำนวน 3 อัตรา - ครูผู้สอนวิชาชีพ จำนวน 1 อัตรา - ผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัฒนา ศักยภาพ จำนวน 1 อัตรา - ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน 1 อัตรา - นักพัฒนาสังคม จำนวน 5 อัตรา 					
4 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ						
	4.1 แจกเวียนบุคลากร ตรวจสอบข้อมูลตนเองและปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	1 คน	ข้อมูลบุคลากรได้รับการปรับปรุงอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
	4.2 นำระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ (DPIS6) มาใช้กับฐานข้อมูลบุคลากร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	1 คน	
5 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/บุคลากรดีเด่น						
การพิจารณาและเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์						
	5.1 ตรวจสอบคุณสมบัติบุคลากรที่จะได้รับการพิจารณาเครื่องราชฯ ประจำปี 2566	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	3 คน	ได้รายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและส่งให้ สป.
	5.2 ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ผู้มีคุณสมบัติเพื่อส่งรายชื่อให้ สป.	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	15 คน	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ผลการดำเนินงาน
		ได้รับ	เบิกจ่าย			
การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น						
	5.3 การคัดเลือกข้าราชการ ดีเด่นประจำปี ตาม กระบวนการ	500	490	ธ.ค.65 - มีค.66 ดำเนินการเสร็จ แล้ว		บุคลากรได้รับการพิจารณา คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประจำปี
	5.4 การคัดเลือกบุคลากรเป็น “1 คนดี มีจริยธรรม 1 หน่วยงาน กระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. 2566	500	350	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการ ทำปฏิบัติหน้าที่
6 การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร						
	6.1 กองทุนสวัสดิการ พก. - ดำเนินการจ่ายเงิน สวัสดิการตามหลักเกณฑ์ กองทุนสวัสดิการให้กับ บุคลากรที่เป็นสมาชิก จำนวน 37 ราย - กิจกรรมการรายได้เข้า กองทุนสวัสดิการ * จำหน่ายเครื่องแบบ พนักงานกองต่างๆ * จำหน่ายเสื้อยืด สวัสดิการ - ประชุมคณะกรรมการ สวัสดิการฯ เพื่อพิจารณา อนุมัติ/เห็นชอบในการดำเนิน กิจกรรมต่างๆ ของกองทุน สวัสดิการฯ	73,000	73,000	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว		บุคลากรได้รับสวัสดิการตามเกณฑ์ ที่กำหนด
	6.2 การตรวจสุขภาพ ประจำปี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว (เมษายน 67)		บุคลากรได้รับการดูแลด้านสุขภาพ

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ผลการดำเนินงาน
		ได้รับ	เบิกจ่าย			
1	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล ของบุคลากรภาครัฐ (การใช้ งานระบบสารสนเทศ. อิเล็กทรอนิกส์ e-saraban) ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ ห้องประชุม 60 ปี ชั้น 3 กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ	4,500	4,215	20 ต.ค. 65	69 คน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสาร บรรณกอง/กลุ่ม และเลขานุการนักบริหาร สังกัด กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ ได้รับความรู้และ ความเข้าใจการใช้งานระบบการ รับ - ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการใช้งานระบบลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เกิดความ คล่องตัว ในการปฏิบัติงาน ทันท่วง ระยะเวลาที่กำหนด มีความถูก ต้อง และเป็นไปในแนวทาง เดียวกัน
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างและพัฒนาองค์ ความรู้บุคลากรด้านวินัย การเงินการคลัง ณ โรงแรมปรีซ์พาลาส มหา นาค กรุงเทพมหานคร	163,000	162,550	8 - 9 พ.ย. 65	100 คน	- บุคลากรของ พก. ผู้ที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของ การรักษาวินัยทางการเงินการคลัง ของรัฐ เข้าใจเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัยการเงินการ คลัง ตามพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมทั้งสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ ที่ได้รับเกี่ยวกับวินัย การเงินการคลังไปควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
3	โครงการการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำองค์กรเพื่อเสริมสร้าง ทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 ณ โรงแรมปรีซ์พาลาส มหา นาค กรุงเทพมหานครและ ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ สถานที่ส่วนราชการใน ต่างจังหวัด	36,000	35,850	19 ธ.ค. 65	100 คน	- บุคลากรระดับผู้บริหารระดับต้น ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ บริบทประเทศ และบริบทโลกที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วใน ศตวรรษที่ 21 และสามารถ ตอบสนองต่อภารกิจของ หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ผลการดำเนินงาน
		ได้รับ	เบิกจ่าย			
4	โครงการอบรมเสริมสร้างทักษะการเจรจาสื่อสารเพื่อการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ (สร้างสรรค์ใส่ใจ ได้งาน) รุ่นที่ 1 ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร	171,000	170,500	30 – 31 มี.ค. 66	80 คน	- บุคลากรของ พก. ได้เรียนรู้แนวทางการสื่อสารในการปฏิบัติงานและพัฒนาวิธีการสื่อสารการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ ในการเจรจาสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
5	โครงการอบรมเสริมสร้างความร่วมมือในการทำงานภายในองค์กรและเครือข่ายภายนอก ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสถานที่ส่วนราชการในต่างจังหวัด	7,500	7,200	2 มิ.ย. 66	202 คน	- บุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความร่วมมือในการทำงาน สามารถนำเทคนิคและกลยุทธ์ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานภายในองค์กรและเครือข่ายภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะการทำงานด้านการเงินการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ ณ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร	235,000	232,100	22 – 23 มิ.ย. 66	113 คน	- บุคลากรได้เพิ่มขีดความสามารถทักษะและสมรรถนะด้านการเงินการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและสามารถระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ปัญหาเพื่อปิดช่องโหว่ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7	โครงการอบรมพี่สอนน้องถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน (Work life Coaching) ณ ห้องประชุม 60 ปี ชั้น 3 กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	22,000	21,750	3 ก.ค. 66	60 คน	- บุคลากรของ พก. ได้เรียนรู้แนวคิด การครองตน ครองคนครองงาน เทคนิคการจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารสถานการณ์ รวมถึงการสื่อสารให้เกิดความประทับใจ ตลอดจนเทคนิคการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูง

3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
1. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ (การใช้งานระบบสารบรรณ. อิเล็กทรอนิกส์ e-saraban) ผ่านระบบ Zoom Meeting	69 คน
2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรด้านวินัย การเงินการคลัง	100 คน
3. โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กรเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21	100 คน
4. โครงการอบรมเสริมสร้างทักษะการเจรจาสื่อสารเพื่อการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ (สร้างสรรค์ ใสใจ ได้งาน) รุ่นที่ 1	80 คน
5. โครงการอบรมเสริมสร้างความร่วมมือในการทำงานภายในองค์กรและเครือข่าย ภายนอก ผ่านระบบ Zoom Meeting	202 คน
6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะการทำงานด้านการเงิน การคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ	113 คน
7. โครงการอบรมที่สอนน้องถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน (Work life Coaching)	60 คน

4. ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565)

ข้าราชการ	ระดับตำแหน่ง										
	ประเภทบริหาร		ประเภทวิชาการ					ประเภททั่วไป			รวมทั้งสิ้น (ราย)
	บริหาร สูง	บริหาร ต่ำ	อำนวยการ ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	อาวุโส	
ชาย	-	-	1	-	3	19	9	6	1	-	39
หญิง	1	2	9	1	23	62	49	24	12	1	184
รวม	1	2	10	1	26	81	58	30	13	1	223

ข้าราชการ	ชาย	หญิง	รวม
ข้าราชการ	39	184	223
ลูกจ้างประจำ	52	117	169
พนักงานราชการ	113	366	479

พนักงาน ราชการ	ระดับตำแหน่ง				
	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	กลุ่มงาน เทคนิค	กลุ่มงาน บริการ	กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ	รวมทั้งสิ้น (ราย)
ชาย	34	20	58	1	113
หญิง	88	31	239	8	366
รวม	122	51	297	9	479

ลูกจ้างประจำ	ระดับตำแหน่ง			
	กลุ่มงานสนับสนุน	กลุ่มงานช่าง	กลุ่มงานบริการ พื้นฐาน	รวมทั้งสิ้น (ราย)
ชาย	36	16	-	52
หญิง	105	12	-	117
รวม	141	28	0	169

5. ปัญหา/อุปสรรค

มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม/ฝ่าย เนื่องจากการบรรจุ โอน ย้าย เลื่อนระดับ และ ลาออก ทำให้ ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับงานด้านทรัพยากรบุคคลเป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะ ด้าน มีความยุ่งยากซับซ้อน มีกฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องอาศัยความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีอายุราชการน้อย ทำให้ขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการทำงาน อีกทั้งการทำงานตามนโยบายเร่งด่วนต่าง ๆ ของรัฐบาลและผู้บริหาร เพื่อรองรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ปริมาณงาน เพิ่มมากขึ้น ไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังและแผนงานที่กำหนดไว้

6. ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการงาน
- 2) มีระบบ Job Coach และพี่เลี้ยงในการสอนงานบุคลากรรุ่นใหม่
- 3) การสร้างทายาทสืบต่อภารกิจงาน เพื่อเรียนรู้การทำงานคู่กันกับเจ้าหน้าที่หลัก
