



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

**๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้วางแนวทางที่ชัดเจนในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฯ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทั้งในระดับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ให้เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน จึงกำหนดนโยบายการบริหารเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรระดับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการให้พัฒนาความรู้ในทักษะด้านดิจิทัล โดยส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและในการพัฒนางานภาครัฐเพื่อพัฒนาการเป็นระบบราชการ 4.0

**๒. การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑) ประเด็นการพัฒนาแผนกำลังคนและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
<p><b>ด้านการสรรหา :</b> ดำเนินการวางแผนกำลังคน วิเคราะห์ อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตาม คุณลักษณะที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และระดับให้เหมาะสม</p>	<p>จำนวนบุคลากรและอัตรากำลังเพิ่มขึ้น และเพียงพอต่อภารกิจขององค์กร</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานราชการให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</p>
<p><b>ด้านการรักษาไว้ :</b> กรมฯมีนโยบายในการบริหารเส้นทาง ความก้าวหน้าทางสายอาชีพ เพื่อการวางแผนการพัฒนา บุคลากร การจูงใจให้บุคลากรพัฒนาตนเองในการทำงาน การสร้างผลงาน การสั่งสมความรู้และประสบการณ์เพื่อ ความเติบโตตามสายอาชีพ การสรรหา คัดเลือกและพัฒนา ผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล บุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร รวมถึงการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคคลเกิดความ ผูกพันต่อองค์กร</p>	<p>๑. มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมฯ</p> <p>๒. มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพตำแหน่งประเภทอำนวยการต้น</p> <p>๓.ฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS6) เป็น ปัจจุบัน</p> <p>๔. มีกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันต่อ องค์กร</p> <p>๕.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การ เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของ บุคลากรเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็น ธรรม</p>	<p>๑.สนับสนุนการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานอาชีพในทุกตำแหน่ง</p> <p>๒.การยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรในระดับกอง/ กลุ่มงานขึ้นตรง</p>

๒) ประเด็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
<p><b>ด้านการพัฒนา :</b> นโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการทำงานผ่านกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรรูปแบบที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีโดยสอดคล้องตามความต้องการและจำเป็น</p> <p>๒. มีเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning เพื่อให้บุคลากรได้มีแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการอบรมหลักสูตรต่างๆ กับบุคลากร</p> <p>๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก เพื่อพัฒนาสมรรถนะรวมถึงทักษะในการทำงานต่างๆ</p>

## แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ต.ค.๖๗)
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	<p>๑. ดำเนินการส่งคำขอกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๙ อัตรา</p> <p>๒. มีประกาศ อ.ก.พ. เรื่องจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ของข้าราชการ</p> <p>๓. จัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานพนักงานราชการที่เป็นตำแหน่งว่าง เสนอ อ.ก.พ.กระทรวง</p>	<p>๑,๕๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	←→	←→		
๒. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลของบุคลากรให้เป็นปัจจุบันตามความเคลื่อนไหวของคำสั่งที่เกิดขึ้น และการแจ้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของบุคลากร</p> <p>๒. ดำเนินการบรรจุพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เสร็จเรียบร้อยและสามารถใช้ระบบ DPIS 6 ในการลาราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานกองทุนฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	←→	←→		

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ต.ค.๖๗)
	๓. การนำรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระบบ DPIS 6 มาใช้กับบุคลากรในสังกัดกรม ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนกลาง)	ไม่ใช้งบประมาณ		↔		↔
๒.๒ การยกย่อง ชมเชย บุคลากร	๑. การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชย์ อิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๖๒ ราย ประกอบด้วย - ข้าราชการ จำนวน ๓๔ ราย - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย - พนักงานราชการ จำนวน ๒๖ ราย ๒. การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเป็น “๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๒๐ บาท  ๔๙๐ บาท  ๓๕๐ บาท		↔		
๒.๓ บริหารจัดการกองทุน สวัสดิการภายในส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ	๑. บริหารจัดการงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่ สมาชิกที่ยื่นความประสงค์ตามแบบคำขอรับ เงินกองทุนสวัสดิการตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ของระเบียบกรม พก. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ	๑๑๔,๐๐๐ บาท	←			→

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ต.ค.๖๗)
	<p>พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยขออนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการให้แก่สมาชิก จำนวน ๓๗๑ ราย</p> <p>๒. จัดจำหน่ายเครื่องแบบพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๓.. จัดจำหน่ายเสื้อกองทุนสวัสดิการ พก.</p> <p>๔. จัดการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจัดหาของที่ระลึกให้แก่สมาชิกที่พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอแผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๘ และพิจารณาการจัดกิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p><b>การบริการด้านสุขภาพ</b></p> <p>๕. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ โดยคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗</p>		←————→	←————→	←————→	←————→

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๑ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ต.ค.๖๗)
	<p>๖. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้กับบุคลากรในสังกัด (ดำเนินการรายบุคคล)</p> <p><b>การบริการด้านสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล</b></p> <p>๗. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลรูปแบบต่าง ๆ ให้กับบุคลากร เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน รวมถึงการจัดทำหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของธนาคาร</p> <p>๘. จัดงานในเทศกาลต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันลอยกระทง วันสงกรานต์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรได้มีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p><b>การบริหารค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>๙. การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารเงินที่กั้นไว้สำหรับผู้บริหารในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p>๑๐. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) และได้มีการนำรูปแบบการประเมินและ</p>		←			→
			←			→
			←			→
				←		→
				←		→
				←		→



กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๑ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ต.ค.๖๗)
	การลาราชการในระบบ DPIS 6 มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ					

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๑ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ต.ค.๖๗)
ด้านการพัฒนา (Development)	๑. ดำเนินการโดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๒. การฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๓ ในรูปแบบผสมผสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ราย	๕,๙๓๖ บาท				
	๓. ปฐมนิเทศและอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรใหม่ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้าแกรนด์ นนทบุรี กลุ่มเป้าหมายที่อบรมประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทั้งส่วนกลาง/ภูมิภาค รวม ๗๕ คน	๑๙๔,๖๕๐ บาท				

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๑ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ต.ค.๖๗)
	<p>๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเดินหน้านโยบาย พร้อมขับเคลื่อนไปด้วยกัน : Next Step together ณ โรงแรมเลอ บาห์ลี รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักซ้อมแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด้านการเงินการคลังด้านกฎหมายและการรักษา วินัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อนงานร่วมกันเพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และความเข้มแข็งในองค์กรโดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย วิทยากร ข้าราชการ พนักงานราชการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และพนักงาน</p> <p>๕. การฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ราย</p>	๑,๑๕๘,๔๓๔ บ.		↔		
				↔		

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๑ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ต.ค.๖๗)
	<p>๖. โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐในศตวรรษที่ ๒๑ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒๕๐ ราย (รวมการอบรมผ่านระบบออนไลน์ zoom meeting )กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๒๕๐ คน</p> <p>๗. การอบรมหลักสูตรนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) รุ่นที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๘. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลในการทำงาน จัด ณ โรงแรม กรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว เพื่อลดผลกระทบจากการทำงาน กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยบุคลากรของ พก. จำนวน ๗๐ คน (เมย. - พ.ค.๖๗)</p>	๕๖,๒๓๐ บาท		↔		
		๒๒๐,๐๐๐ บาท		↔	↔	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๑ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ต.ค.๖๗)
	๙. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารระดับสูง และบุคลากร พก. - วัตถุประสงค์ให้ผู้บริหารและบุคลากร พก.ได้รับการพัฒนาความรู้ และพัฒนาทักษะ ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ องค์กรประสบความสำเร็จ (ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗)	๒๙,๑๒๐ บ.	←—————→			