



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ พม ๐๗๐๑/ ๖๑๓๐ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และการจัดสรร  
วงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (เดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้เห็นชอบลงนามในประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้สำหรับผู้บริหารในการเลื่อนเงินเดือน และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ตั้งแต่รอบการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอความร่วมมือดำเนินการและแจ้งหน่วยงานในสังกัดร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม ซึ่งรวมถึงสมรรถนะและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน และกำหนดค่าเป้าหมาย จำนวนตัวชี้วัดรายบุคคล (ควรอยู่ระหว่าง ๔ - ๑๐ ตัวชี้วัด) ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และให้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘ ของข้าราชการที่มีอยู่ ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการตามผลการปฏิบัติราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์ในการคำนวณตามอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณฯ และฐานในการคำนวณ และวงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง โดยให้จัดทำลงในแบบสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน (ส่วนกลางให้ประเมินผ่านระบบ DPIS๖)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจัดเรียงรายชื่อตามลำดับผลการประเมินลงในแบบสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้รวบรวมส่งพร้อมกับการประเมินครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ บัญชีการจัดสรรวงเงินของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดกอง/กลุ่ม/หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม จะจัดส่งข้อมูลตารางExcel ทาง E-mail หน่วยงานและผอ.กอง/ผอ.กลุ่มที่แจ้งไว้ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [www.dep.go.th](http://www.dep.go.th) หัวข้อประกาศทั่วไป ค้นหา “แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พก.” โดยขอให้ส่งผลการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๒ กลับมายัง สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ทาง Email: [onanong.c๒๓๔๓@gmail.com](mailto:onanong.c๒๓๔๓@gmail.com) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวสิชาภาณัจ์ ศีไพบุณณาภาณัจ์)

เลขาธิการกรม