<u>แบบขอยืมเครื่องราชอิสริยาภรณ์</u>

เขียนที่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด..... ..มีความประสงค์ขอยืม
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น.....เพื่อใช้ในงาน.....
.....,,,,,.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จำนวน.....สำรับ ดังนี้

ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	(ท.ช.)	☐ บุรุษ	☐ สตรี	จำนวน.....สำรับ
ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	(ท.ม.)	☐ บุรุษ	☐ สตรี	จำนวน.....สำรับ
ตริตาภรณ์ช้างเผือก	(ต.ช.)	☐ บุรุษ	☐ สตรี	จำนวน.....สำรับ
ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	(ต.ม.)	☐ บุรุษ	☐ สตรี	จำนวน.....สำรับ
จตุรถาภรณ์ช้างเผือก	(จ.ช.)	☐ บุรุษ	☐ สตรี	จำนวน.....สำรับ
จตุรถาภรณ์มงกุฎไทย	(จ.ม.)	☐ บุรุษ	☐ สตรี	จำนวน.....สำรับ
เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	(บ.ช.)	☐ บุรุษ	☐ สตรี	จำนวน.....สำรับ
เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	(บ.ม.)	☐ บุรุษ	☐ สตรี	จำนวน.....สำรับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อใช้ประดับในงานพระราชพิธีเสร็จแล้วจะรีบดำเนินการส่งคืนโดยด่วน ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอยืม
(.....)
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
(.....)
วันที่...../...../.....

ได้ส่งเครื่องราชฯ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน
(.....)
วันที่...../...../.....

ได้รับคืนเครื่องราชฯ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)
วันที่...../...../.....