



ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
ในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรม
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ผู้ประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก
หรือกอง และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่
ในบังคับบัญชา

(๒) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจาก (๑) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๕ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะ
การปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการและขั้นตอนการประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในการประเมินแต่ละครั้ง และให้กำหนด
ค่าน้ำหนักผลงานมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และค่าน้ำหนักคุณลักษณะการปฏิบัติงานมีสัดส่วนร้อยละ ๓๐

๑) ผลงาน พิจารณาจาก

- ปริมาณงาน
- คุณภาพของงาน
- ความทันเวลา
- ความคุ้มค่าของงาน
- ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้และประสิทธิผลของงาน

๒) คุณลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก

- ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน

- การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ
- ความรับผิดชอบ
- ความร่วมมือ
- สภาพการมาปฏิบัติงาน (การขาด ลา มาสาย)
- การวางแผน
- ความคิดริเริ่ม

๕.๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้ใช้ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด โดยวิธีการประเมินแต่ละครั้งให้ดำเนินการ ดังนี้

ตอนที่ ๑ การประเมินให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานทุกรายการตามแบบประเมิน โดยกำหนดระดับผลการประเมินแต่ละปัจจัยของผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เป็น ๓ ระดับ

ระดับ	คะแนน (ร้อยละ)	คำอธิบาย
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานสูงกว่ามาตรฐาน หรือข้อกำหนด หรือดีเด่น
เป็นที่ยอมรับ	๖๐ - ๘๙	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน หรือข้อกำหนด หรือยอมรับได้
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ผลงาน หรือคุณลักษณะการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

กรณีที่คะแนนรวมในการประเมินมีจุดทศนิยม ให้ปัดทิ้งและนำคะแนนรวมที่ได้มาสรุปผลการประเมินตามที่กำหนดไว้

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้างและอื่น ๆ

- ให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงานโดยระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน

- ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้างโดยถือเกณฑ์ว่า ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ให้เสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ให้เสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุงให้คงเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๕.๓ การสรุปผลการประเมิน ให้สรุปเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับเป็นที่ยอมรับได้ และระดับต้องปรับปรุง ซึ่งผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ และตามหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น

/๒) การได้เลื่อน...

๒) การได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ และตามหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้

๓) การงดเลื่อนขั้นค่าจ้าง จะต้องเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑) - ๒) มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบพร้อมเหตุผลการไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละครั้ง

ลูกจ้างประจำผู้ใดลาป่วยและหรือลาภิกขรวมกันเกิน ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง ในครั้งปีที่แล้วมา จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละครั้ง เว้นแต่กรณีลูกจ้างประจำซึ่งประสงค์จะลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกันเกิน ๒๓ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์มาประกอบใบลา และให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน หรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาภิกขส่วนตัว และวันลาป่วยรวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง และไม่เกิน ๑๐ วัน และมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๕.๔ การจัดเก็บแบบประเมิน

๑) เมื่อผู้ประเมินได้ดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว ให้เก็บแบบประเมินไว้ที่ต้นสังกัดก่อน เพื่อใช้ประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๒) เมื่อได้นำแบบประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ ๒ แล้ว ให้จัดส่งแบบประเมินไปเก็บไว้ที่สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำผลการพิจารณาไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน เพื่อให้มีมาตรฐาน และความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสรายุภัทร อนุมิตรราชกิจ)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ