

แบบคำขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ
Application for Certificate in English

Written at.....
เขียนที่

Date.....Month.....Year.....
วัน / เดือน / ปี

To Department of Empowerment of Persons with Disabilities Director General

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลตามรายละเอียดดังนี้

This is certify that (Mr. / Mrs. / Miss)
(ระบุชื่อตามหนังสือเดินทาง)

has been working as.....
(ตำแหน่ง)

For.....
(สังกัด)

at Department of Empowerment of Persons with Disabilities.

- I am currently working as a () Government Officer (ข้าราชการ)
() Regular Employee (ลูกจ้างประจำ)
() Government Employee (พนักงานราชการ)
() Retired Government Officer (ข้าราชการบำนาญ)

Since..... and has earned a salary of.....Baht per month
(วัน/เดือน/ปีที่บรรจุ) (รายได้รวมทั้งเดือน)

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบดังนี้

1.เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

2.เงินเดือน.....บาท

และได้รับ.....

ผู้ตรวจสอบข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....

Sing.....(ลงชื่อ)
(.....)