

**รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)**

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ในประกาศ ซึ่งดำเนินกิจกรรมด้านการสรรหา การพัฒนา การรักษาไว้ การใช้ประโยชน์ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาล โดยดำเนินการภายใต้ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิต/โครงการ การบริหารจัดการด้านคนพิการ กิจกรรมหลัก พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านคนพิการให้มีผลสัมฤทธิ์สูงโครงการพัฒนาบุคลากร และบริหารทรัพยากรบุคคล พก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า ดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี	๑. ดำเนินการส่งคำขอกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
		๒. มีประกาศ อ.ก.พ. เรื่องจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภท ทั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ของข้าราชการ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
		๓. จัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานพนักงานราชการที่เป็นตำแหน่ง ว่าง เสนอ อ.ก.พ.กระทรวง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
		๔. ดำเนินการจัดตำแหน่งพนักงานราชการให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ของกลุ่มงานพนักงานราชการ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
		๕. จัดทำข้อมูลกำลังพลภาครัฐ ณ สิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้สำนักงาน ก.พ.	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
				ไม่ได้ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า ดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
		๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.)	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
	การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ	<p>๑. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ</p> <p>- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ จำนวน ๗ อัตรา และนักจิตวิทยาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น</p>	<p>ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>งบประมาณในการจัดสอบ คัดเลือก ๑๑,๘๐๐.๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณในการจัดประชุม ๙๗๕.๐๐ บาท</p>
	การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเข้ารับราชการ	<p>๑. ดำเนินการการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง รวม ๒๙ อัตรา ได้แก่</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๒ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>๒.๓ ตำแหน่งครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ชั้น ๒ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ชั้น ๓ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๒.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๒.๖ ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๒.๗ ตำแหน่งครูผู้สอนวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๘ ตำแหน่งผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๖ อัตรา</p> <p>๒.๑๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.๑๒ ตำแหน่งนักพัฒนสังคม จำนวน ๕ อัตรา</p>	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	<p>งบประมาณในการจัดสอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ๑๔,๓๐๐.๐๐ บาท</p> <p>คณะกรรมการออกข้อสอบ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า ดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
	การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป	ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรา - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๓ อัตรา - ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๓ อัตรา - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ อัตรา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการทำงานผ่านกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรรูปแบบที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ	๑. ดำเนินการโดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้เรียบร้อยแล้ว ๒. อบรมให้ความรู้บุคลากรในสังกัดในการใช้งานระบบ DPIS6 โปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบการจัดเก็บหน้า ๓. อบรมหลักสูตรนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) รุ่นที่ ๒๐ ในระหว่างวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๖ – ๓ มี.ค. ๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS)	๑. ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลของบุคลากรให้เป็นปัจจุบันตามความเคลื่อนไหวของคำสั่งที่เกิดขึ้น และการแจ้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของบุคลากร ๒. ดำเนินการบรรจุพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เสร็จเรียบร้อยแล้วและสามารถใช้งานระบบ DPIS6 ในการลาราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานกองทุนฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า ดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
	ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๓. การนำรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ DPIS6 มาใช้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนกลาง)		
	การยกย่อง ชมเชยบุคลากร	<p>๑. การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ ราย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชำราชการ จำนวน ๔๔ ราย - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย - พนักงานราชการ จำนวน ๓๐ ราย <p>๒. การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓. การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเป็น “๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>	<p>งบประมาณในการจัดประชุมเครื่องราชฯ ๓๑๕.๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณในการจัดประชุมข้าราชการดีเด่นประจำปี ๖๕ ๔๙๐.๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณในการจัดประชุม ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ๓๕๐.๐๐ บาท</p>
	บริหารจัดการกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	<p>ดำเนินการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่สมาชิกที่ยื่นความประสงค์ตามแบบคำขอรับเงินกองทุนสวัสดิการตามหลักเกณฑ์และ 	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า ดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
		<p>แนวทางของระเบียบกรม พก. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยขออนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการให้แก่สมาชิก จำนวน ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดจำหน่ายเครื่องแบบพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ - จัดจำหน่ายเสื้อกองทุนสวัสดิการ พก. - จัดการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจัดหาของที่ระลึกให้แก่สมาชิกที่พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอแผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการประจำปี ๒๕๖๖ และพิจารณาการจัดกิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ใช้งบประมาณ ๗๓,๐๐๐.๐๐ บาท
	การบริการด้านสุขภาพ	๑. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖ โดยคณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เบิกจ่ายตามสิทธิ
	การบริการด้านสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	<p>๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลรูปแบบต่าง ๆ ให้กับบุคลากร เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน รวมถึงการจัดทำหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของธนาคาร</p> <p>๒. จัดทำคลิปอวยพรวันคล้ายวันเกิดของบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร และสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล</p>	มีการดำเนินการเป็นรายบุคคล ดำเนินการในทุกเดือน	เบิกจ่ายตามสิทธิ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า ดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
	การบริหารค่าตอบแทน	๑. การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้สำหรับผู้บริหารในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และได้มีการนำรูปแบบการประเมินและการลาราชการในระบบ DPIS6 มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานและการพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่กรมจะได้รับ	ในการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย ๒. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๖ ราย ๓. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ราย	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ใช้งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (Good Governance)	ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มอบหมายงานแก่	- มีการดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า ดำเนินการ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
	ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และมาตรฐาน ทางจริยธรรม	- มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการแจ้งเวียนเพื่อรณรงค์ให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ แต่งเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์ และสวมใส่ผ้าไทยทุกวันอังคารและวันศุกร์ และมีการประกาศการต่อต้านการทุจริตและแจ้งบุคลากรในสังกัดได้ รับทราบและถือปฏิบัติ - มีนโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญของกำนัลและประโยชน์ อื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาล	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๖. มาตรฐานจริยธรรม ขององค์กร	กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ มี ข้อกำหนดจริยธรรม สำหรับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ	- มีการดำเนินการให้ความสะดวกแก่คนพิการ ประชาชน และผู้ประกอบ กิจการ ที่มาติดต่อโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ที่มาใช้บริการที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ - มีการสร้างตัวอย่างที่ดี มีจรรยาข้าราชการ และยึดหลักการปฏิบัติ การ ครองตน ครองคน ครองงาน และดำรงชีวิตอย่างพอเพียง ภายใต้โครงการ ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการ คัดเลือก	ไม่ได้ใช้งบประมาณ งบประมาณ ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม/ฝ่าย เนื่องจากการบรรจุ โอน ย้าย เลื่อนระดับ และลาออก ทำให้ ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับงานด้านทรัพยากรบุคคลเป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะด้าน มีความยุ่งยากซับซ้อน มีกฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องอาศัยความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีอายุราชการน้อย ทำให้ขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการทำงาน อีกทั้งการทำงานตามนโยบายเร่งด่วนต่าง ๆ ของรัฐบาลและผู้บริหาร เพื่อรองรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังและแผนงานที่กำหนดไว้