

**เอกสารประกอบที่ใช้ขอรับเงินกองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

ประเภทสวัสดิการ	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
<p><u>สวัสดิการให้เปล่า</u> ตามระเบียบกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. 2561</p>		
<p>1. ในกรณีที่สมาชิกเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือได้ครั้งละ 1,000 บาท ไม่เกินสามครั้งต่อปี โดยให้ยื่นคำขอภายในสามสัปดาห์นับจากวันสิ้นสุดดังกล่าว</p>	<p>1. แบบคำขอรับเงินกองทุนฯ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นฯ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นฯ 4. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุชัดว่าเป็นผู้ป่วยใน 5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในกรณีรับเงินช่วยเหลือ เข้าบัญชีธนาคาร หมายเหตุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	
<p>2. ในกรณีสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิกคลอดบุตรให้จ่ายเงินช่วยเหลือได้ครั้งละ 1,000 บาท ทั้งนี้ ให้จ่ายไม่เกินสามครั้ง โดยให้ยื่นคำขอภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากวันที่คลอดบุตร</p>	<p>1. แบบคำขอรับเงินกองทุนฯ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นฯ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นฯ 4. ใบสูติบัตรของบุตร 5. ใบทะเบียนสมรส (ในกรณีคู่สมรสของสมาชิกคลอดบุตร) 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในกรณีรับเงินช่วยเหลือ เข้าบัญชีธนาคาร หมายเหตุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	

ประเภทสวัสดิการ	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
<p>3. ในกรณีเสียชีวิต โดยให้ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับจากวันที่ถึงแก่ความตาย</p> <p>3.1 ในกรณีที่สมาชิก คู่สมรส บุตร บิดา มารดา และบุตรบุญธรรม ของสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินช่วยเหลือในการประกอบพิธีศพ เป็นเงินรายละ 3,000 บาท</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบคำขอรับเงินกองทุนฯ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นฯ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นฯ 4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิตฯ 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตฯ 6. ใบมรณะบัตร ของผู้เสียชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - กรณีสมาชิกเสียชีวิต แนบหนังสือมอบอำนาจจากต้นสังกัดในการยื่นคำร้องแทนฯ - กรณีคู่สมรสเสียชีวิต แนบทะเบียนสมรส - กรณีบุตรบุญธรรมเสียชีวิต ต้องแนบหลักฐานหนังสือการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม - กรณีอื่น ๆ แนบสำเนาทะเบียนบ้าน 7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในกรณีรับเงินช่วยเหลือเข้าบัญชีธนาคาร <p style="text-align: center;"><u>หมายเหตุ</u> พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p> 	
<p>3.2 ค่าพวงหรีดในนามกรมไปเคารพศพตามประเพณีของผู้นั้น เป็นเงินรายละไม่เกิน 1,000 บาท</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบคำขอรับเงินกองทุนฯ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นฯ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นฯ 4. ใบสำคัญรับเงิน ค่าพวงหรีดในนามกรมฯ 	

ประเภทสวัสดิการ	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
	5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในกรณีรับเงินช่วยเหลือ เข้าบัญชีธนาคาร 6. เอกสารหลักฐานที่แสดงระบุชัดเจนว่ายื่นคำขอในกรณีบุคคล ใดถึงแก่ความตาย <u>หมายเหตุ</u> พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	
4. ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดประสบอัคคีภัย วัต ภัย อุทกภัย อุบัติภัย หรือภัยธรรมชาติอย่าง อื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ ทรัพย์สินของผู้นั้น ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตาม <u>ที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท โดยให้</u> <u>ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นเหตุ</u> <u>ประสบภัย</u>	1. แบบคำขอรับเงินกองทุนฯ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นฯ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นฯ 4. ใบสำคัญรับเงิน ในกรณีซ่อมแซมบ้านที่อยู่อาศัย หรือ ค่าเสียหายอื่นที่ได้รับความเสียหายจากภัยนั้นให้เงินช่วยเหลือ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 5,000.- บาท 5. ในกรณีเป็นบ้านเช่าให้แสดงสำเนาสัญญาเช่าหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าสมาชิกได้พักอาศัยอยู่ในบ้านนั้น 6. หลักฐานการยืนยันทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น ภาพถ่ายแสดง ความเสียหาย 7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในกรณีรับเงินช่วยเหลือ เข้าบัญชีธนาคาร <u>หมายเหตุ</u> สมาชิกที่จะได้รับความช่วยเหลือเนื่องจากประสบภัย อุทกภัยหรือภัยอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ต้องเป็นสมาชิกที่พักอาศัยใน พื้นที่เกิดภัยนั้น ๆ และเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสมาชิก หรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของสมาชิก พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	

ประเภทสวัสดิการ	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
<p>5. ในกรณีสมาชิกแต่งงานตามประเพณี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือได้รายละ 1,000 บาท ในกรณีที่คู่แต่งงานตามประเพณีเป็นสมาชิก ทั้งคู่ ให้ได้รับเงินเป็นสวัสดิการคู่ละ 2,000 บาท ทั้งนี้ ให้จ่ายเพียงหนึ่งครั้ง ภายในสามสิบวันนับจากวันแต่งงานตามประเพณี หรือจดทะเบียนสมรสดังกล่าว</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบคำขอรับเงินกองทุนฯ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นฯ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นฯ 4. ใบทะเบียนสมรส (ในกรณีที่จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย) 5. ภาพถ่ายงานแต่ง, การ์ดงานแต่ง อื่น ๆ 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในกรณีรับเงินช่วยเหลือเข้าบัญชีธนาคาร <p><u>หมายเหตุ</u> พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	
<p>สวัสดิการเพื่อกิจการพิเศษ</p> <p>ตามระเบียบกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. 2561</p>		
<p>1. ในกรณีเดินทางเข้าร่วมงานพิธีการดังต่อไปนี้ ให้สนับสนุนเงินช่วยเหลือเป็นค่าเช่ารถยนต์ หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และกรณีขอใช้รถยนต์ของกรมให้สนับสนุนเงินช่วยเหลือเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตาม<u>ที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,700 บาท</u> ในแต่ละครั้ง</p> <p>(ก) งานมงคลสมรสของสมาชิก</p> <p>(ข) งานฌาปนกิจของสมาชิก</p> <p>คู่สมรส บุตร บิดา มารดา และบุตรบุญธรรม</p> <p>(ค) งานอุปสมบทของสมาชิก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบคำขอรับเงินกองทุนฯ 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอยื่นฯ 3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอยื่นฯ 4. ใบสำคัญรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสัญญาเช่ารถยนต์ หรือใบขอใช้รถยนต์ของกรม (แล้วแต่กรณี) 5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในกรณีรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร <p><u>หมายเหตุ</u> พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	